

Management des bénévoles SALARIÉS ADMINISTRATIFS

Tous les aspects essentiels du management des bénévoles dans un contexte administratif.

Former les salarié(e)s administratifs des clubs sportifs à gérer efficacement les bénévoles en tenant compte des spécificités de chaque groupe pour garantir l'efficacité, l'engagement et l'harmonie au sein de la structure.

INTERVENANT

Sylvain Terraz – coach formation
Terrappiness.

PUBLIC

Pour les salarié(e)s administratifs/dirigeants/
bénévoles de la branche sport.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis.

COÛT

Prise en charge possible par l'OPCO AFDAS.

DATE

Formation à partir du jeudi 27 mars (8h-11h).

Les autres dates seront fixées collectivement
avec les participants et le formateur (6
modules de 3h).

ORGANISATION

18 heures en visio.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Pédagogique active et participative.
Approche concrète basée sur les situations
réelles des participants. Le support de cours
sera fourni à chaque stagiaire.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Attestation de formation. Les acquis seront
évalués en cours et en fin de formation via
des QCM, des mises en situation, pratiques,
présentations. Une évaluation de satisfaction
est complétée par les participants et un tour
de table collectif est réalisé avec le formateur
en fin de formation.

CONTENU DE LA FORMATION

Introduction au management des bénévoles

- ◆ spécificités du management associatif
- ◆ cadre légal et réglementaire du bénévolat
- ◆ différences entre les bénévoles opérationnels et dirigeants
- ◆ études de cas : exemples de management réussi et d'échecs

Communication et motivation des bénévoles

- ◆ techniques de communication interpersonnelle
- ◆ outils de motivation selon les profils
- ◆ gestion des attentes et répartition des tâches
- ◆ étude de cas sur les bénévoles sur le jour de match

Recrutement et intégration des bénévoles

- ◆ stratégies de recrutement : où et comment recruter ?
- ◆ bénévoles : déterminer les compétences nécessaires
- ◆ parcours : accompagnement et mentorat en interne au sein des services du club
- ◆ gestion des attentes

Gestion des équipes de bénévoles opérationnels

- ◆ coordination des équipes sur le terrain
- ◆ techniques de délégation et suivi de missions
- ◆ gestion des conflits et des situations de crise
- ◆ favoriser l'autonomie et l'implication des bénévoles (ex : billetterie)

Management des bénévoles dirigeants

- ◆ les responsabilités stratégiques des bénévoles dirigeants
- ◆ gestion des relations entre la direction administrative et bénévole
- ◆ co-construction de projets stratégiques avec les bénévoles
- ◆ partage d'autorité et responsabilité dans la prise de décision

Fidélisation et reconnaissance des bénévoles

- ◆ outils de reconnaissance adaptés aux bénévoles
- ◆ stratégies de fidélisation
- ◆ évènements pour valoriser l'implication des bénévoles dans les services administratifs
- ◆ prévention de l'usure des bénévoles et maintien de la motivation à long terme

